



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ «Малыш»  
с. Тростное  
Л.И. Кузнецова  
Приказ от 28.12.2018 г. №115

**План  
антикоррупционной деятельности  
МБДОУ «Малыш» с. Тростное на 2019 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующая	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях.	заведующая, председатель профкома	по мере необходимости, поступления другой информации.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
5.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МБДОУ.	заведующая	1 раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:	заведующая педагоги.	январь

**II. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции**

5.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МБДОУ.	заведующая	I раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения родителей».	заведующая педагога.	январь  обновление информации на сайте ДОУ
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующая	при поступлении на работу.
9	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующая	январь
10.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующая	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующая	по мере возникновения.
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и	заведующая	2 квартал

	ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.		
13.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующая	постоянно
15.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующая, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
16.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий,	постоянно.
17.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующая	постоянно.
18.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующая	постоянно
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	завхоз, бухгалтер	октябрь
<b>2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МБДОУ через сайт МБДОУ	заведующая	III квартал до 20 сентября.
21.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных	заведующая	постоянно.

	материалов по предоставлению образовательных услуг.		
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ.	Заведующая, педагоги	апрель, октябрь
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ, взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующая, председатель профкома	по мере поступления.
24.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	заведующая,	постоянно.
25.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	заведующая	I квартал
26.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующая воспитатели	2 квартал
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	заведующая	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в МБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующая	постоянно, по мере внесения изменений.
29.	Обеспечение наличия в МБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и	заведующая.	постоянно.

	замечаний родителей.		
30.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	педагоги.	01.06.
31.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель,	2 раза в год I квартал до 20 марта, II квартал до 20 июня